

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
ОЦ.Ф.7. Государственная служба в РФ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	48	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	16	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	8	58
Курсовая работа (час)		
Всего часов	72	72
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Автор З.Н. Тугарина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии правовых дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	3. Содержание актуальной нормативно-правовой документации
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У. Оперировать юридическими понятиями и категориями
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права Н. Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Федеральный компонент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	48	14
Практические (сем, лаб.) занятия	16	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	8	58
Всего часов	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие положения	21	8				
2	Государственная гражданская служба	21	3				
3	Военная служба	21	3				
4	Государственная служба иных видов	21			58		
	ИТОГО		14		58		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие положения	21	16	8			Подготовка и выступление с докладом. Практическая работа №1. Практическая работа №2
2	Государственная гражданская служба	21	10	4			Конспект. Практическая работа №3
3	Военная служба	21	10	4			Практическая работа №4. Практическая работа №5
4	Государственная служба иных видов	21	12				

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
4.1	СРС Составление конспекта на тему: «Правовое регулирование государственной службы сотрудников МВД»	21			2		
4.2	СРС Составление конспекта на тему: «Правовое регулирование государственной службы сотрудников Следственного комитета»	21			2		
4.3	СРС Составление конспекта на тему: «Правовое регулирование государственной службы сотрудников ФССП»	21			2		
4.4	СРС Составление конспекта на тему: «Правовое регулирование государственной службы сотрудников ФСИН»	21			2		
	ИТОГО		48	16	8		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития	Понятие государственной службы и ее значение
1.1	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития	Государственная служба на разных этапах развития России
1.2	Система государственной	Понятие системы государственной службы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	службы: понятие и виды	
1.2	Система государственной службы: понятие и виды	Общая характеристика видов государственной службы
1.3	Правовое регулирование государственной службы	Нормативно-правовое обеспечение государственной службы на разных этапах развития России
1.3	Правовое регулирование государственной службы	Нормативно-правовое обеспечение государственной службы на современном этапе
1.4	Принципы построения и функционирования государственной службы	Общие принципы государственной службы
1.4	Принципы построения и функционирования государственной службы	Принципы отдельных видов государственной службы
2.1	Правовой статус государственного гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты.	Понятие государственного гражданского служащего и классные чины 2. Права и обязанности государственных гражданских служащих
2.1	Правовой статус государственного гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты	1. Права и обязанности государственных гражданских служащих 2. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе
2.2	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности государственной гражданской службы 2. Порядок поступления на государственную гражданскую службу
2.3	Служебное время и время отдыха. Государственные гарантии на государственной гражданской службе	1. Период исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими и их периоды отдыха 2. Материальное обеспечение государственных гражданских служащих

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2.4	Прекращение государственной гражданской службы	1. Основания для прекращения государственной гражданской службы 2. Порядок прекращения государственной гражданской службы
3.1	Правовой статус военнослужащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты	Понятие военнослужащего и их виды
3.1	Правовой статус военнослужащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты.	1. Права и обязанности военнослужащих 2. Ограничения и запреты на военной службе
3.2	Поступление на военную службу и ее прохождение	1. Требования, предъявляемые к кандидатам на военную службу 2. Порядок поступления на военную службу
3.3	Государственные гарантии военнослужащих	1. Материальное обеспечение военнослужащих 2. Иные виды поддержки военнослужащих
3.4	Прекращение военной службы	1. Основания для прекращения военной службы 2. Порядок прекращения военной службы
4.1	Общая характеристика государственной службы в МВД	1. Правовой статус сотрудника МВД 2. Поступление на службу в МВД 3. Государственные гарантии сотрудникам МВД
4.2	2 Общая характеристика государственной службы в Следственном комитете	1. Правовой статус сотрудника Следственного комитета 2. Поступление на службу в Следственный комитет 3. Государственные гарантии сотрудникам Следственного комитета
4.3	Общая характеристика государственной службы в ФССП	1. Правовой статус сотрудника ФССП 2. Поступление на службу в ФССП 3. Государственные гарантии сотрудникам ФССП
4.4	Общая характеристика государственной службы во ФСИН	1. Правовой статус сотрудника ФСИН 2. Поступление на службу во ФСИН 3. Государственные гарантии сотрудникам ФСИН
4.5	Общая характеристика государственной службы в ФСБ	1. Правовой статус сотрудника ФСБ 2. Поступление на службу в ФСБ 3. Государственные гарантии сотрудникам ФСБ
4.6	Общая характеристика государственной	1. Правовой статус сотрудника таможенных органов 2. Поступление на службу в таможенные органы 3. Государственные гарантии сотрудникам таможенных органов

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	службы в таможенных органах	

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико -правовая основа и история развития. Доклады о государственной службе в зарубежных странах
1	Система государственной службы: понятие и виды. Сравнительная таблица по видам государственной службы. Практическая работа.
1	Принципы построения и функционирования государственной службы. Решение задач. Практическая работа.
2	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение. Составление автобиографии для поступления на государственную гражданскую службу по вымышленному персонажу
2	Служебное время и время отдыха. Государственные гарантии на государственной гражданской службе. Конспект по иным видам государственной поддержки государственных гражданских служащих
2	Поступление на военную службу и ее прохождение. Заполнение анкеты по форме, установленной в приказе Министра обороны РФ от 07.07.2020 № 310, по вымышленному персонажу
2	Государственные гарантии военнослужащих. Подготовка анализа судебного решения по материальному обеспечению или иной поддержке военнослужащих

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Общие положения	ПК 1.1	У.Оперировать юридическими понятиями и категориями	Подготовка и выступление с докладом	10 б. при глубоком и всестороннем рассмотрении

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					выбранной темы, ответе на вопросы по предоставленном у докладу (10)
2		ПК 1.2	У.Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Практическая работа №1	20 б. при составлении таблицы с учетом всех видов государственной службы. (20)
3		ОК 03	З.Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Практическая работа №2	Решение 4 задач. 5 б. за каждую правильно решенную задачу. (20)
4	2. Государственная гражданская служба	ПК 1.2	Н.Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Конспект	10 б. при подробном описании оказываемой иной поддержки государственным гражданским служащим (10)
5		ОК 03	З.Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Практическая работа №3	10 б. при составлении автобиографии для поступления на государственную гражданскую службу по вымышленному персонажу с учетом всех требований в задании. (10)
6	3. Военная служба	ОК 03	З.Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Практическая работа №4	15 б. при полностью верном заполнении анкеты. (15)
7		ПК 1.2	У.Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Практическая работа №5	15 б. при составлении подробного и обоснованного анализа судебного решения. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 21.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.02.04 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Цикловая комиссия правовых дисциплин
Дисциплина - Государственная служба в
РФ

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Вопрос 4 (30 баллов).
3. Задание 1 (40 баллов).

Составитель _____ 3.Н. Тугарина

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Борщевский Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537379>](#)
2. [Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для вузов / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468536>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Дёмин А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535516>](#)

2. [Прокофьев С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: https://urait.ru/bcode/550516](https://urait.ru/bcode/550516)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.garant.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование: